**SKA 2018 参会回执**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人信息 | | | | | |
| 称谓 | 🞎教授 🞎博士 🞎先生 🞎女士 | | | | |
| 姓名 |  | 单位 | |  | |
| 邮箱 |  | 电话 | |  | |
| 地址 |  | | | | |
| 报告（可选） | | | | | |
| 题目： | | | | | |
| 摘要： | | | | | |
| 会议注册 | | | | | |
| 注册费用 | 老师：1500元 学生：1000元 | | | | |
| 发票抬头 |  | | | | |
| 纳税人编号 |  | | | | |
| 住宿需求（星辰天缘大酒店） | | | | | |
| 房型 | 🞎单人间：450元/天 | | 🞎双人间：600元/天 | | |
| 人数及姓名 |  | | | | |
| 到店时间 |  | | | | |
| 离店时间 |  | | | | |
| 行程信息 | | | | | |
| 班次（火车或飞机） |  | 到达时间 | | |  |
| 出发地点 |  | 到达地点 | | |  |
| 返程班次（火车或飞机） |  | 出发时间 | | |  |
| 出发地点 |  | | | | |
| 备注 | | | | | |
|  | | | | | |

说明：

1. 会议主办方将会给参会人员预定酒店住宿房间，如自行解决住宿问题请在备注栏中说明。
2. 请将此参会回执表和汇款凭证一起发送至会务组邮箱 [ska2018.chairs@gmail.com](mailto:ska2018.chairs@gmail.com) 。
3. 会务组将在贵阳站（火车/飞机）提供接机服务，自贵阳至会议举办地点克度车程三个小时左右。接机拟订下午一点和下午五点两次，如需接机请参会人员订票尽量集中在这两个时间段，尽量定早上的班机以防晚点错过接送。接机时间后续会根据所有参会师生的实际订票抵达时间调整并通知。